

# ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI KOMPONEN PENDUKUNG KENAIKAN PANGKAT DAN SERTIFIKASI BAGI GURU MGMP SENI DI UPT DINAS PENDIDIKAN KECAMATAN SAMBIREJO

Ana Rosmiati

Jurusan Desain Komunikasi Visual, Fakultas Seni Rupa dan Desain, ISI Surakarta

## *Abstract*

*Writing scientific paper is mater that is felt hard the teacher the unit office of Sragen. This recall is a still a lack of facilities, infrastructure, and training that supports the competency of teaches about the written word. Looking at these conditions, the authors fell the need to perform service on the writing of scientific paper to support the promotion and certification for teahers. The aim of the training service to the communities in the form of teacher to be promoted to a higher level. In addition, as one component of certification is to construct a supporter of scientific writing. The method used in community service activities include training menthods, membring menthods, an menthods of forming a forum of scientific assessments. The training menthods is done by giving training to teacher on a regular basic every two works. Menthods of assistance were made to provide reinforcement tho the teacher in preparing scientific paper after training in completed. Establishment of a forum of scientific assessments a conducted regularly every month to motivate the teacher in the study of scientific writing. The result of this dedication teacher can more up to clas Iv without difficulty in the preparation of scientific paper and teachers can be certified.*

**Key words :** *Scientific work, certification, and rank*

## PENDAHULUAN

Budaya menulis ilmiah merupakan tugas yang harus terus dikondisikan di lingkungan para pendidik (dosen/guru). Karya tulis ilmiah dalam bentuk penelitian atau artikel menjadi salah satu tolok ukur kualitas kognitif seorang pendidik. Hasil karya tulis para guru, terutama yang dipublikasikan dalam jurnal maupun buku, dapat dimanfaatkan oleh anak didik dan masyarakat sebagai sumber acuan dan penambahan wawasan. Pendidik yang memiliki kemampuan seperti itu dimungkinkan dapat memotivasi anak didiknya untuk giat menambah ilmu. Di samping itu, karya tulis ilmiah dapat digunakan untuk memperoleh angka kumulatif kenaikan pangkat.

Persyaratan menulis ilmiah untuk syarat kenaikan pangkat, terutama bagi guru dirasakan berat bagi yang tidak terbiasa menulis. Menurut Sumarna Surapranata, setidaknya ada 342.000 guru terpaksa memperpanjang waktu untuk menghuni golongan IVa (mulai pangkat tersebut dipersyaratkan menulis karya ilmiah). Salah satu faktor penyebab utama terjadinya kasus itu, dikatakan karena guru-guru kurang mampu menulis karya ilmiah (Pikiran Rakyat, 1 Maret 2007).

Kasus tersebut menjadi menarik karena justru terjadi pada profesi guru yang semestinya akrab dengan dunia tulis-menulis. Sudah seharusnya guru mempunyai kemampuan menulis untuk menunjang keberhasilan profesi mereka sekali pun tidak ada tuntutan pemenuhan angka kredit jabatan

fungsional. Kondisi seperti itu juga dialami guru-guru di lingkup UPT Dinas Pendidikan Kecamatan Sambirejo Kabupaten Sragen. Kondisi itu ditambah dengan lingkungan UPT yang terletak di daerah sehingga guru-guru agak kurang mendapatkan berbagai informasi, terutama bidang peningkatan kualitas profesi guru.

UPT Dinas Pendidikan Kecamatan Sambirejo Sragen Jawa Tengah merupakan Kantor Cabang dari Dinas Pendidikan Kabupaten Sragen. UPT Dinas Pendidikan Kecamatan Sambirejo terletak di 12 Km ke arah Selatan dari Kota Sragen. UPT ini menangani urusan kepegawaian seluruh guru Sekolah Dasar dan Taman Kanak-Kanak. Profil UPT Dinas Pendidikan Sambirejo dapat dilihat pada tabel berikut.

1. Nama Instansi : UPT Dinas Pendidikan Kecamatan Sambirejo
2. Alamat : Jl. Sragen Balong Km 12 Sambirejo
3. Nama Kepala : Mariyo, S.Pd., MM
4. Pengawas TK/SD : 4 orang
5. Pelaksana : 9 orang

Berdasarkan kondisi saat ini (2011) UPT Dinas Pendidikan Kecamatan Sambirejo menangani 27 Sekolah Dasar (SD) dengan jumlah guru 221 orang dan Taman Kanak-Kanak (TK) sejumlah 30 dengan jumlah guru 36 orang. Data-data tersebut dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 1

Data Sekolah Dasar (SD) dan Jumlah Guru di UPT Dinas Pendidikan Sambirejo Tahun 2011

No	Nama SD	Alamat	Jumlah Guru
1	SDN. Kadipiro 1	Kadipiro	8
2	SDN. Kadipiro 2	Kadipiro	6
3	SDN. Kadipiro 3	Kadipiro	4
4	SDN. Sambirejo 1	Sambirejo	9
5	SDN. Sambirejo 3	Sambirejo	6
6	SDN. Sambirejo 4	Sambirejo	8

7	SDN. Jambeyan 1	Jambeyan	5
8	SDN. Jambeyan 2	Jambeyan	6
9	SDN. Jambeyan 3	Jambeyan	8
10	SDN. Sambi 1	Sambi	7
11	SDN. Sambi 2	Sambi	5
12	SDN. Sambi 3	Sambi	7
13	SDN. Sambi 4	Sambi	8
14	SDN. Blimbing 1	Blimbing	8
15	SDN. Blimbing 1	Blimbing	8
16	SDN. Blimbing 1	Blimbing	7
17	SDN. Musuk 1	Musuk	7
18	SDN. Musuk 2	Musuk	6
19	SDN. Musuk 3	Musuk	4
20	SDN. Dawung 1	Dawung	9
21	SDN. Dawung 2	Dawung	6
22	SDN. Dawung 3	Dawung	7
23	SDN. Dawung 4	Dawung	7
24	SDN. Jetis 1	Jetis	7
25	SDN. Jetis 2	Jetis	7
26	SDN. Jetis 3	Jetis	6
27	SDN. Sukorejo	Sukorejo	6

Tabel 2

Data Taman Kanak-Kanak (TK) dan Jumlah Guru di UPT Dinas Pendidikan Sambirejo Tahun 2011

No	Nama TK	Alamat	Jumlah Guru
1	TK Pertiwi 1 Blimbing	Blimbing	2
2	TK Pertiwi 2 Blimbing	Blimbing	2
3	TK Pertiwi 3 Blimbing	Blimbing	2
4	TK Pertiwi 1 Sambirejo	Sambirejo	2
5	TK Aisyiyah 1 Sambirejo	Sambirejo	2
6	TK Perwanida Sambirejo	Sambirejo	1
7	TK Pertiwi 1 Dawung	Dawung	1
8	TK Pertiwi 2 Dawung	Dawung	2

9	TK Pertiwi 3 Dawung	Dawung	2	20	TK Pertiwi 1 Musuk	Sambi	1
10	TK Aisyiyah 1 Dawung	Dawung	1	21	TK Pertiwi 2 Musuk	Sambi	2
11	TK Az Zahra Dawung	Dawung	3	22	TK Pertiwi 1 Jetis	Jetis	2
12	TK Semai Benih Bangsa	Dawung	3	23	TK Pertiwi 2 Jetis	Jetis	1
13	TK Pertiwi 1 Kadipiro	Kadipiro	1	24	TK Pertiwi 3 Jetis	Jetis	2
14	TK Bhakti Lestari	Kadipiro	2	25	TK Pertiwi 1 Jambeyan	Jambeyan	2
15	TK Al Islam	Kadipiro	1	26	TK Pertiwi 2 Jambeyan	Jambeyan	1
16	TK Pertiwi 1 Sambi	Sambi	1	27	TK Pertiwi 3 Jambeyan	Jambeyan	1
17	TK Pertiwi 2 Sambi	Sambi	1	28	TK Aisyiyah 5 Jambeyan	Jambeyan	2
18	TK Aisyiyah 4 Sambi	Sambi	2	29	TK Pertiwi Sukorejo	Sukorejo	1
19	TK Aisyiyah 6 Sambi	Sambi	1				

Berdasarkan data tersebut, total jumlah guru SD dan TK di lingkup UPT Dinas Pendidikan Kecamatan Sambirejo 257 orang dan 215 guru telah menduduki golongan IV. Akan tetapi, pada level IV/a ternyata ada 111 guru yang belum dapat naik pangkat meskipun masa golongan telah lebih dari 5 tahun. Data dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3  
Data Guru Golongan IV di UPT Dinas Pendidikan Sambirejo Tahun 2011

NO	Nama	Asal Sekolah	Golongan	Lama golongan
1	Murniati, S.Pd	SDN Kadipiro 1	IV/a	5 Th
2	Tri Wardani	SDN Kadipiro 1	IV/a	7 Th
3	Priyo Tatagno, BA	SDN Kadipiro 1	IV/a	5 Th
4	Supardi	SDN Kadipiro 1	IV/a	3 Th
5	Mugiyati	SDN Kadipiro 1	IV/ a	2 Bulan
6	Drs. Ichsanudin	SDN Kadipiro 2	IV/a	5 Th
7	Suyoto, A.Ma.Pd	SDN Kadipiro 2	IV/a	5 Th
8	Ani Supristiati Warni	SDN Kadipiro 3	IV/a	6 Th
9	Mulyono, S.Pd.i	SDN Kadipiro 3	IV/a	5 Th
10	Suwardi, S.Pd	SDN Sambirejo 1	IV/a	5 Th
11	Endang W, A.Ma.Pd	SDN Sambirejo 1	IV/a	7 Th
12	Hartono, S.Pd.SD	SDN Sambirejo 1	IV/a	5 Th
13	Triana Fz, A.Ma	SDN Sambirejo 1	IV/a	5 Th

14	Supardi	SDN Sambirejo 1	IV/a	7 Th
15	Darno, S.Pd	SDN Sambirejo 1	IV/a	4 Th
16	Ngadiyono, S.Pd	SDN Sambirejo 3	IV/a	7 Th
17	Giyono, A.Ma.Pd	SDN Sambirejo 3	IV/a	8 Th
18	Tukidjo, A.Ma.Pd	SDN Sambirejo 3	IV/a	6 Th
19	Sri Hartini, A.Ma.Pd	SDN Sambirejo 3	IV/a	6 Th
20	Suparman, A.Ma.Pd	SDN Sambirejo 3	IV/a	4 Th
21	Budi Martono	SDN Sambirejo 3	IV/a	2 Th
22	Edy Subagyo, S.Pd	SDN Sambirejo 3	IV/a	8 Th
23	Suharyono	SDN Sambirejo 4	IV/a	6 Th
24	Warsito	SDN Sambirejo 4	IV/a	3 Th
25	Suyatno	SDN Sambirejo 4	IV/a	5 Th
26	Sri Purwanti	SDN Sambirejo 4	IV/a	3 Th
27	Wasito, BA	SDN Sambirejo 4	IV/a	3 Bulan
28	Annah, A.Ma	SDN Jambeyan 1	IV/a	3 Th
29	Suparni, A.Ma.Pd	SDN Jambeyan 1	IV/a	3 Th
30	Parwoko, A.Ma.Pd	SDN Jambeyan 1	IV/a	3 Bulan
31	Suwarno, A.Ma.Pd	SDN Jambeyan 2	IV/a	7 Th
32	Sumiyem, A.Ma.Pd	SDN Jambeyan 2	IV/a	5 Th
33	Riyadi, A.Ma.Pd	SDN Jambeyan 2	IV/a	5 Th
34	H.Ls. Zainuddin, S.Ag	SDN Jambeyan 2	IV/a	5 Th
35	Darni, A.Ma.Pd	SDN Jambeyan 2	III/d	3 Th
36	Purwadi . AS	SDN Jambeyan 3	IV/a	7 Th
37	Ngadiman, A.Ma.Pd	SDN Jambeyan 3	IV/a	5 Th
38	Endang Sutiemi	SDN Jambeyan 3	IV/a	4 Th
39	Sukardi, A.Ma.Pd	SDN Jambeyan 3	IV/a	7 Th
40	Jangkung	SDN Jambeyan 3	IV/a	6 Th
41	Suminah, A.Ma	SDN Jambeyan 3	IV/a	5 Th
42	Suyono, A.Ma.Pd	SDN Sambu 1	IV/a	8 Th
43	Sunarto, S.Pd	SDN Sambu 1	IV/a	6 Th

44	Karjono, A.Ma.Pd	SDN Sambi 1	IV/a	7 Th
45	Sri Lestari, A.Ma.Pd	SDN Sambi 1	IV/a	6 Th
46	Sukamto, S.Pd	SDN Sambi 1	IV/a	5 Th
47	Dirnanto	SDN Sambi 2	IV/a	8 Th
48	Warsiti, A.Ma.Pd	SDN Sambi 2	IV/a	8 Th
49	D. Mardiyati	SDN Sambi 2	IV/a	7 Th
50	M. Wiyono	SDN Sambi 2	IV/a	6 Th
51	Sutarto, S.Pd	SDN Sambi 2	IV/a	8 Th
52	Paiman	SDN Sambi 3	IV/a	8 Th
53	Sadimanto, A.Ma.Pd	SDN Sambi 3	IV/a	6 Th
54	Sutrisno, A.Ma.Ag	SDN Sambi 3	IV/a	7 Th
55	Kartini, A.Ma Pd	SDN Sambi 3	IV/a	6 Th
56	Slameta, A.Ma.Pd	SDN Sambi 3	IV/a	5 Th
57	Suroto, A.Ma.Pd	SDN Sambi 3	III/d	4 Th
58	Suparno	SDN Sambi 4	IV/a	7 Th
59	Sumarni	SDN Sambi 4	IV/a	5 Th
60	Suyanto	SDN Sambi 4	IV/a	6 Th
61	TH. Kunang Gayatri	SDN Sambi 4	IV/a	7 Th
62	Suwardi, S.Pd	SDN Sambi 4	IV/a	7 Th
63	Alwineti	SDN Sambi 4	IV/a	5 Th
64	Jabar, S.Pd	SDN Blimbing 1	IV/a	8 TH
65	Nur Insyamsiyah	SDN Blimbing 1	IV/a	6 Th
66	Sri Rahayu Rialati	SDN Blimbing 1	IV/a	7 Th
67	Lilik haryanti, S.Pd	SDN Blimbing 1	IV/a	5 Th
68	Djaini, A.Ma.Pd	SDN Blimbing 1	IV/a	6 Th
69	Nining Daruti	SDN Blimbing 2	IV/a	6 Th
70	Slamet, S.Pd	SDN Blimbing 2	IV/a	7 Th
71	Suparno	SDN Blimbing 2	IV/a	6 Th
72	ST. Umi Wardani	SDN Blimbing 2	IV/a	7 Th
73	Sumiyatun, S.pd	SDN Blimbing 2	IV/a	5 Th

74	Drs. Samto	SDN Blimbing 3	IV/a	6 Th
75	Parniyati	SDN Blimbing 3	IV/a	6 Th
76	Sumiyati	SDN Blimbing 3	IV/a	7 Th
77	Hadi Darsono, S.Pd	SDN Blimbing 3	IV/a	5 Th
78	Hidayat	SDN Blimbing 3	IV/a	6 Th
79	Kustur	SDN Blimbing 3	III/d	4 Th
80	Tatik Kadarwati, S.Pd	SDN Musuk 1	IV/a	6 Th
81	Sukarmi	SDN Musuk 1	IV/a	7 Th
82	Endang Dwi Hartati	SDN Musuk 1	IV/a	6 Th
83	Syahid Sudarmanto	SDN Musuk 1	IV/a	5 Th
84	Pramudya Anantatur	SDN Musuk 1	III/d	4 Th
85	Murnayti, S.Pd	SDN Musuk 2	IV/a	6 Th
86	Sadi Istanto, A.Ma.Pd	SDN Musuk 2	IV/a	5 Th
87	Yantini, A.Ma	SDN Musuk 2	IV/a	6 Th
88	Hasto Purwatmo	SDN Musuk 2	IV/a	6 Th
89	Supardi, S.Pd	SDN Musuk 3	IV/a	6 Th
90	Sunarso, A.Ma.Pd	SDN Musuk 3	IV/a	7 Th
91	Suparno	SDN Dawung 1	IV/a	7 Th
92	E.M. Utami, A.Ma.Pd	SDN Dawung 1	IV/a	9 Th
93	Buntari	SDN Dawung 1	IV/a	6 Th
94	Agus Arifudin, B.A	SDN Dawung 1	IV/a	6 Th
95	Sugiyatno, SE	SDN Dawung 1	IV/a	5 Th
96	Supardi, S.Pd	SDN Dawung 2	IV/a	8 Th
97	Suharti, A.Ma.Pd	SDN Dawung 2	IV/a	5 Th
98	Rohmad	SDN Dawung 2	IV/a	6 Th
99	Sri Suwartinah	SDN Dawung 2	III/d	3 Th
100	Sunarno, A.Ma.Pd	SDN Dawung 2	III/d	3 Th
101	Setyo Raharjo, S.Pd	SDN Dawung 3	IV/a	7 Th
102	Suprihatin, A.Ma.Pd	SDN Dawung 3	IV/a	6 Th
103	Sri Pujiyati, A.Ma.Pd	SDN Dawung 3	IV/a	5 Th

104	Nur Maryadi	SDN Dawung 3	IV/a	4 Th
105	Kuswarno	SDN Dawung 3	IV/a	6 Th
106	Samsiati, S.Pd.	SDN Dawung 3	IV/a	6 Th
107	Rusmiarsi, S.Pd.M.Pd	SDN Dawung 4	IV/a	6 Th
108	Sri Wahyuni, A.Ma.Pd	SDN Dawung 4	IV/a	5 Th
109	Sri Hartini	SDN Dawung 4	IV/a	4 Th
110	Sri Wahini, A.Ma	SDN Dawung 4	IV/a	6 Th
111	Dra. Mugiyati	SDN Dawung 4	IV/a	6 Th
112	Suwardi, S.Pd	SDN Jetis 1	IV/a	7 Th
113	Malady, S.Pd	SDN Jetis 1	IV/a	6 Th
114	E. Suparwani, S.Pd	SDN Jetis 1	IV/a	8 Th
115	Sumardi, A.Ma.Pd	SDN Jetis 1	IV/a	6 Th
116	Kaswito, A.Ma.Pd	SDN Jetis 1	IV/a	6 Th
117	Titin Suharti, A.Ma.Pd	SDN Jetis 1	IV/a	6 Th
118	Mukiman, S.Pd.	SDN Jetis 2	IV/a	6 Th
119	G. Endang Kusharti	SDN Jetis 2	IV/a	8 Th
120	Sukarsi, A.Ma.Pd	SDN Jetis 2	IV/a	5 Th
121	Suwarsih, A.Ma.Pd	SDN Jetis 2	IV/a	5 Th
122	Juwadini, A.Ma.Pd	SDN Jetis 2	IV/a	6 th
123	Endang Suryaningrum	SDN Jetis 2	IV/a	1 Th
124	Joko Sumarsono	SDN Jetis 2	III/d	2 Th
125	Suyono	SDN Jetis 3	III/d	3 Th
126	Sugimin, A.Ma.Pd	SDN Jetis 3	IV/a	6 Th
127	Sutarmi, A.Ma.Pd	SDN Jetis 3	IV/a	6 Th
128	Nanik Sri Wahyuni	SDN Jetis 3	IV/a	5 Th
129	Aris Saimin	SDN Jetis 3	IV/a	4 Th
130	Slameta, A.Ma.Pd	SDN Sukorejo	IV/a	2 Th
131	Sugito	SDN Sukorejo	IV/a	6 Th
132	Harti Purwani	SDN Sukorejo	IV/a	7 Th

133	Sadiyem	SDN Sukorejo	IV/a	5 Th
134	Dwi Puji Astuti	SDN Sukorejo	IV/a	2 Th
135	Sutoto	SDN Sukorejo	IV/a	2 Th

Guru di lingkup UPT Dinas Pendidikan Kecamatan Sambirejo yang memiliki pangkat di bawah IV/a sangat lancar kenaikan pangkatnya. Akan tetapi, berdasarkan data yang ada, kenaikan pangkat guru pada level IV/a ke atas banyak yang mengalami penundaan. Hal itu, disebabkan kenaikan pangkat pada level IVa ke atas dipersyaratkan memiliki karya tulis ilmiah dan atau artikel ilmiah yang dipublikasikan.

Mencermati permasalahan tersebut pelaksana kegiatan PPM bermaksud mengadakan pelatihan penulisan karya tulis ilmiah, khususnya bagi MGMP Seni. Adapun tujuan kegiatan ini untuk meningkatkan ketrampilan berpikir, membaca, dan menulis karya ilmiah.

Pelatihan ini mempunyai makna eksistensi mitra (Guru di UPT Dinas Pendidikan Sambirejo) terhadap instansi, peserta didik, dan individu. Bagi instansi, hal tersebut dapat menjadi tolok ukur keberhasilan pendidikan di instansinya masing-masing. Bagi peserta didik, karya tulis yang dihasilkan ini dapat memotivasi peserta didik untuk berkarya dan menambah wawasan peserta didik melalui transfer pengalaman yang dilakukan oleh mitra (pendidik) terhadap peserta didiknya. Secara individual, hal ini dapat mencerminkan kualitas keprofesiannya sebagai pendidik sehingga dapat menjadi teladan bagi pendidik lainnya dan dapat memperlancar kenaikan pangkat, yang tentu saja berimplikasi terhadap peningkatan kesejahteraan guru tersebut.

Ketrampilan menuangkan gagasan dalam bentuk artikel ilmiah perlu memiliki bekal wawasan tentang seluk beluk penulisan artikel ilmiah. Wawasan tersebut dapat diperoleh sebelum pendidik bekerja maupun sesudah menjadi pendidik. Wawasan yang bersifat teoritis hanya akan menjadi

angan-angan tanpa ada tindakan nyata. Oleh karena itu, pelatihan penulisan artikel ilmiah menjadi penting kedudukannya. Melalui pelatihan, pendidik didampingi untuk menuliskan gagasannya dan dengan adanya revisi-revisi yang diberikan pelatih maka dapat dihasilkan tulisan yang memenuhi kaidah penulisan artikel ilmiah yang baku (menurut aturan dirjen Dikti).

Menulis artikel ilmiah ternyata menjadi beban bagi sebagian pendidik yang lingkungan kehidupannya kurang dari jangkauan teknologi informasi bahkan andaikan ada pun, mereka banyak yang masih gagap teknologi sehingga kurang bisa memanfaatkan kecanggihan peralatan *IT (Information technology)*. Keadaan seperti itu, diperparah dengan jarangnyanya kegiatan pelatihan penulisan artikel ilmiah, baik yang diadakan instansi secara mandiri maupun dinas terkait.

Berdasarkan kondisi-kondisi seperti tersebut dapat diketahui permasalahan utama yang dihadapi guru MGMP di lingkup UPT Dinas Pendidikan Sambirejo, yaitu :

- Kurangnya motivasi, baik dari diri sendiri maupun instansi terkait di bidang penulisan karya tulis ilmiah.
- Kurangnya penguasaan kemampuan memilih masalah yang layak untuk ditulis
- Keterbatasan bacaan atau referensi yang relevan dengan masalah yang akan ditulis
- Kurangnya pengetahuan mengenai teknik penulisan artikel ilmiah.
- Kurangnya kebiasaan menuangkan gagasan secara sistematis dalam bahasa tulis
- Kurangnya pelatihan ketrampilan menulis artikel ilmiah, baik yang diadakan secara mandiri oleh instansi setempat maupun pihak-pihak terkait.
- Kesulitan mempublikasikan artikel ilmiah.

Pelatihan penulisan artikel ilmiah bagi guru MGMP Seni bertujuan untuk: guru peserta kegiatan mampu meningkatkan ketrampilan menulis artikel ilmiah mulai dari menyusun abstrak, kata kunci, latar belakang, pendekatan, analisis, dan kesimpulan; guru peserta pelatihan mampu menghasilkan minimal satu judul artikel ilmiah dan diterbitkan dalam jurnal atau berkala ilmiah.

## TINJAUAN PUSTAKA

Pelatihan ketrampilan berbahasa Indonesia yang baik dan benar di kalurahan Mojosongo Surakarta (2007) pernah diadakan oleh Sri Hesti Herawati, Ana Rosmiati, Sri Indratmi, dkk selama kurang lebih tiga bulan. Pengabdian ini dilakukan dengan pertimbangan masyarakat wilayah Kalurahan Mojosongo khususnya RW 25 sebagai sentral PPM dikarenakan mempunyai potensi untuk pengembangan di berbagai bidang. Salah satunya adalah peranan organisasi wanita dalam hal ini PKK dalam pembangunan. Keikutsertaan para wanita dalam organisasi mempunyai sejumlah aktivitas (lansia, balita, pertemuan rutin PKK) yang terbentuk dan terwadahi dalam PKK sehingga mempunyai pengurus (rerata pendidikan SMU) yang diyakini keberadaannya mampu sebagai corong pemerintah desa. Keorganisasian ini sangat membutuhkan perangkat media bahasa yang baik dan benar di samping santun dalam bertutur kata dalam menyampaikan segala informasi yang penting dan urgen.

Pelatihan penulisan artikel para guru di SDN 1 Makamhaji Kecamatan kartasura (2009) dilakukan Ana Rosmiati. Dalam pelatihan ini para guru-guru dilatih untuk menulis artikel untuk syarat sertifikasi. Pelatihan ini dilakukan setiap seminggu sekali. Para guru merasakan manfaat yang sangat banyak karena selama ini belum ada pelatihan yang rutin.

Berdasarkan survei awal diketahui bahwa guru-guru di UPT dinas pendidikan Sambirejo belum pernah diberi pelatihan penulisan artikel ilmiah. Oleh karena itu, pelatihan yang dilakukan ini merupakan

kegiatan yang baru dan sangat diharapkan oleh para guru.

## METODE DAN MATERI

### 1. Metode Pelatihan

Solusi yang akan ditawarkan kepada mitra dapat dicapai dengan menggunakan metode: (1) ceramah, maksudnya penjelasan deskriptif tentang teknik penulisan artikel ilmiah. Bagian substansi artikel ilmiah meliputi abstrak, latar belakang, pendekatan, analisis, dan kesimpulan. Bagian kelaziman penulisan artikel ilmiah sesuai dengan panduan dari Dirjen Dikti. Bagian kebahasaan meliputi teknik penulisan kalimat sesuai dengan kaidah ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan; (2) Apresiasi yaitu pengayaan materi melalui pemberian contoh-contoh artikel ilmiah yang telah berhasil diterbitkan di dalam jurnal atau berkala ilmiah; dan (3) demonstrasi yaitu pelatih memberikan contoh praktik menulis karya ilmiah secara lengkap dari abstrak hingga kesimpulan; dan (4) pendampingan yaitu pelatih memberikan masukan-masukan terhadap artikel hasil pelatihan untuk kemudian diperbaiki oleh peserta pelatihan.

2. Metode pembentukan forum pengkajian ilmiah dilakukan secara rutin setiap satu bulan sekali untuk memberi motivasi para guru di dalam kajian menulis ilmiah

### 3. Materi

#### a. Substansi Artikel Ilmiah

##### Sistematika Penulisan Artikel Ilmiah

#### I. Pengertian

- ARTIKEL: Karya tulis lengkap dalam majalah, surat kabar, dan sebagainya (*Kamus Besar Bahasa Indonesia*, 1989:49).
- ARTIKEL ILMIAH: Karya tulis yang disusun atas dasar suatu disiplin tertentu (sejarah, antropologi, sosiologi, filsafat, semiotika, dan sebagainya).
- ARTIKEL ILMIAH disusun berdasarkan pengalaman empirik (studi pustaka atau penelitian lapangan), bukan pandangan subjektif penulis.

- a. Disiplin tersebut berfungsi sebagai perspektif atau sudut pandang.
  - b. Ilmiah tidaknya suatu karya tulis sangat bergantung pada relevansi perspektif yang digunakan dengan rumusan permasalahan dan analisis datanya
- II. Perbedaan Artikel Ilmiah, Artikel Populer dan Makalah
- Tujuan menulis ilmiah adalah untuk mendiseminasikan pemikiran-pemikiran dan temuan-temuan (terbaru) ke khalayak akademik yang lebih luas melalui media jurnal sesuai dengan disiplin ilmunya baik lingkup nasional maupun antarbangsa
  - Tujuan menulis populer sekadar memberikan sumbangan pemikiran berdasarkan informasi atau wawasan penulisnya, kemudian diharapkan sebagai bahan wacana atau diskursus tentang topik itu bagi pembacanya.
  - Makalah adalah karya tulis ilmiah ihwal topik tertentu yang tercakup dalam ruang lingkup suatu pembelajaran (UPI, 2008). Zulmasri (2008) mengatakan bahwa makalah adalah tulisan semi ilmiah yang bentuk dan struktur serta substansinya sederhana dan tidak lengkap
- III. Sistematika penyajian naskah yang dibakukan Dikti
- JUDUL
  - ABSTRAK
  - KATA KUNCI
  - PENDAHULUAN/LATAR BELAKANG
  - PENDEKATAN DAN METODE
  - PEMBAHASAN
  - SIMPULAN
  - DAFTAR PUSTAKA/ REFERENSI/ KEPUSTAKAAN
- A. Judul
- Efektif menggambarkan isi naskah
  - Jumlah kata kata 12 – 18 kata
  - Mengandung kata kunci
- Contoh : Kekuasaan Jawa Dalam Struktur Kerajaan Islam dan Pewayangan
  - Tolak Balak : Peribadatan Inti Orang Melayu
- B. Abstrak
- Memuat unsur: ruang lingkup penulisan, tujuan, pendekatan dan metode, hasil yang diperoleh
  - Beberapa jurnal mensyaratkan, untuk artikel yang berbahasa Indonesia abstraknya berbahasa Inggris dan sebaliknya. Bahkan ada yang mensyaratkan menyertakan kedua-duanya.
  - Contoh  
Artikel ini bertujuan untuk menemukan model struktur kekuasaan Jawa dengan menggunakan perspektif Strukturalisme Levi-Strauss. Objek material tulisan ini adalah sejarah kerajaan Islam Jawa , dimulai dari Kerajaan Demak, Kerajaan Pajang dan kerajaan Mataram. Model struktur kerajaan Islam Jawa tersebut kemudian di transformasikan dalam lakon Wahyu Makhutarama . Sumber data yang digunakan dalam tulisan ini terdiri dari dua tipe , pertama adalah data tertulis berupa hasil-hasil penelitian, karya-karya ilmiah dan kepustakaan. Kedua adalah data yang didapatkan dari wawancara yang direkam dengan menggunakan *tape recorder*. Hasil dari kajian ini menunjukkan bahwa model kekuasaan Jawa bersifat dialektis yang terdiri dari thesis, sintesis dan anti-tesis. Model ini cukup transformatif dengan lakon wahyu Makhutarama. Dalam sistem kekuasaan Jawa, kekuasaan yang dialektis ini diwujudkan dengan memapankan hubungan geneologi dan transendental.
- C. Kata Kunci
- Mempermudah dalam penelusuran
  - Contoh :
    - Judul : Kekuasaan Jawa Dalam Struktur Kerajaan Islam Jawa dan Pewayangan
    - Kata Kunci: Kekuasaan, Struktur, Pewayangan, Dialektika

## D. Pendahuluan

- Bukan Kata Pengantar (dalam artian ucapan terimakasih)
- Memuat alasan pokok dilakukannya penelitian atau penulisan
- Menjabarkan ruang lingkup penulisan dan masalah
- Menjabarkan tinjauan pustaka menyeluruh tetapi tidak perlu mendetail (*State of the Art*: kebaruan atau kemutakhiran)
- Memuat tujuan penelitian/penulisan
- Memuat metode dan pendekatan yang digunakan

Contoh : Tolak Balak : Peribadatan Inti Orang Melayu

- Hubungan Islam dengan budaya tempatan selalu terjalin dalam nuansa yang harmonis, walaupun terkadang memunculkan tarik ulur untuk membentuk dominasi kebudayaan..... (*pandangan umum mengenai ruang lingkup*)
- Bagi masyarakat Melayu di Pontianak Kalimantan Barat, hubungan antara budaya tempatan dengan Islam sebagai ajaran keagamaan teraplikasi dalam praktek peribadatan. .... (*batasan ruang lingkup geografis*)
- Dalam kajian ilmu budaya, terutama bagi aliran *cognitive anthropology* (Geertz, 1992; Woodward, 1999; Kaplan & Manners, 2000) fenomena kebudayaan tersebut mempunyai *core* (inti) yang membuka ruang untuk memahami sistem budaya dan sistem sosial masyarakatnya..... (Tinjauan pustaka)
- Tulisan ini menitikberatkan pada *tolak balak* yang secara esensial dianggap sebagai peribadatan inti orang Melayu Pontianak. .... data yang diperoleh melalui wawancara, observasi dan penelusuran kepustakaan, dikodifikasi dan diklasifikasikan menurut bagan yang telah direncanakan. Tahap selanjutnya adalah melakukan penafsiran untuk menemukan

makna yang esensial dari data yang didapatkan (*memuat tujuan, tinjauan pustaka dan metode*).

## E. Pendekatan dan Metode

- Memuat uraian pendekatan/kerangka berpikir/landasan teori
- Uraian tentang metode yang digunakan
- Catatan: apabila gaya selingkung jurnal tertentu tidak mencantumkan urutan ini maka “pendekatan dan metode” dapat diuraikan ke dalam alinea terakhir bab pendahuluan

## F. Pembahasan

- Pembahasan dapat berupa sub-subjudul.
- Banyaknya sub-subjudul sangat bergantung pada jumlah perumusan masalah.
- Jika perumusan masalahnya ada dua macam:
  - Pembahasan I merupakan jawaban dari rumusan masalah nomor 1
  - Pembahasan II merupakan jawaban dari rumusan masalah nomor 2.

Contoh: Tolak Balak : Peribadatan Inti Orang Melayu

### Rumusan Masalah

- Bagaimana Konsep Tolak Balak Orang Melayu?

### Pembahasan

- Konsep tolak-balak bagi orang Melayu
  - Pola-pola tolak-balak Orang Melayu
- Contoh: Kekuasaan Jawa Dalam Struktur Kerajaan Islam Jawa dan Pewayangan

### Rumusan Masalah I

- Bagaimana Model Struktur Kekuasaan Kerajaan Islam Jawa

### Pembahasan I

- Konsep Kekuasaan Jawa
- Peralihan kekuasaan Kerajaan Islam Jawa
- Model dialektik kekuasaan Kerajaan Islam Jawa

### Rumusan Masalah II

- Transformatif atau tidakkah model struktur kekuasaan tersebut dalam lakon pewayangan?

## Pembahasan II

- Sinopsis lakon Wahyu Makhutarama
- Transformasi Model kekuasaan kerajaan Islam Jawa dalam lakon wahyu Makhutarama

## G. Simpulan

- Generalisasi dari hasil bahasan

## H. Daftar Pustaka

- Tata tulis mengikuti petunjuk :
- 1. Vancouver : Liliweri, Alo, Prasangka dan Konflik, Yogyakarta, LKiS, 2005
- 2. APA : Liliweri, Alo, 2005, Prasangka dan konflik, Yogyakarta, LKiS
- 3. Harvard : Liliweri, Alo, 2005, Prasangka dan konflik, Yogyakarta, LKiS

### **b. Kelaziman Penulisan Artikel Ilmiah**

Penulisan artikel ilmiah pada dasarnya bergantung pada GAYA SELINGKUNG atau konvensi/kesepakatan intern masing-masing jurnal/berkala ilmiah. Akan tetapi, DIRJEN DIKTI telah memberikan rambu-rambu sebagai panduan untuk mengelola jurnal sesuai dengan standar akreditasi nasional. Berikut panduan penulisan artikel ilmiah dari Dirjen Dikti:

Sistematika Penulisan:

#### JUDULARTIKEL

Nama penulis (-penulis)

Unit Kerja, Alamat

- Abstrak dan kata kunci
- Pendahuluan
- Metode
- Pembahasan
- Simpulan
- Saran
- Daftar Pustaka

JUDUL:

- Ø Jumlah kata: 12-18 (gaya selingkung)
- Ø Mencerminkan isi dengan pas
- Ø Memuat kata-kata kunci
- Ø Tidak ada singkatan, rumus

- Ø Hindari penggunaan kata: pengaruh, studi, kajian, analisis, beberapa, pengamatan pada
- Ø Hindari kata kerja
- Ø Tidak ada metafora seperti puisi, peribahasa
- Ø Terjemahkan ke dalam Bahasa Inggris
- Ø Penggunaan subjudul dari yang umum ke khusus

## PENULIS

- Ø Apabila nama penulis lebih dari satu maka urutan nama penulis sudah harus disepakati, umumnya berdasarkan besarnya kontribusi
- Ø Taat asas dalam menuliskan nama (jangan disingkat)
- Ø Semua penulis harus bertanggung jawab atas isi artikel
- Ø Tetapkan penulis korespondensi (diberi tanda khusus)
- Ø Semua nama ditulis tanpa gelar

## ALAMAT

- Ø Alamat lengkap
- Ø E-mail
- Ø Untuk mahasiswa pascasarjana, harus ditulis nama perguruan tinggi tempat studi dan lembaga asal
- Ø Contoh yang baik: Isa Ansari Guru Kelas V SDN Sambirejo IDs Sambirejo Kec Sambirejo Kab Sragen.
- Ø Contoh tidak baik: Tatik Harpawati Guru Kelas V SDN Sambirejo 1

## ABSTRAK

- Ø Jumlah kata maksimum 300 atau sesuai gaya selingkung
- Ø Tidak usah mengulang judul dalam abstrak
- Ø Dalam satu paragraf karena jika dalam beberapa paragraf disebut ringkasan
- Ø Hal yang perlu dimuat: latar belakang/pendapat baru, tujuan, pendekatan dan atau metode, hasil, dan simpulan
- Ø Tidak perlu ada singkatan, jika ada singkatan maka harus dijelaskan
- Ø Tidak ada pengacuan ke tabel, ilustrasi, rujukan

- Ø Berbahasa Indonesia dan Inggris
- Ø Spasi tunggal

## KATA KUNCI

- Ø Terdiri atas 3 sampai 10 kata
- Ø Fungsi: mempermudah penelusuran, membantu pengindeks
- Ø Kata diambil dari abstrak

## PEMBAHASAN

- Ø Sesuai dengan permasalahan yang dikaji

## SIMPULAN

- Ø Tidak mengulang hasil secara verbal
- Ø Jika ada saran harus berkaitan dengan pelaksanaan atau hasil penelitian

“GAYA SELINGKUNG” salah satunya dapat dilihat pada panduan bagi penulis.

Berikut contoh dari Jurnal Ilmiah pengkajian dan penciptaan Seni “Dewaruci” Pascasarjana ISI Surakarta

## DEWARUCI

### JURNAL ILMIAH PENGAJIAN & PENCIPTAAN SENI

Penerbit: Program Pascasarjana Institut Seni Indonesia (ISI) Surakarta

Tampil dengan format dan perwajahan baru sesuai Standar Akreditasi Jurnal Ilmiah DP2M Ditjen Dikti

Kami mengharap sumbangan artikel Anda berupa hasil refleksi, penelitian, atau kajian analitis terhadap berbagai fenomena seni dan budaya, yang belum pernah di-publikasikan di media lain, dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Artikel ditulis dengan Bahasa Indonesia antara 20–25 hal kuarto (A4), 1,5 spasi, font *Times New Roman* 12 pt, dengan program MS-Word.
2. **Judul** tidak lebih dari 14 kata.

3. **Nama penulis** tidak disertai gelar akademik. Di bawahnya dicantumkan alamat lembaga tempat bekerja atau alamat korespondensi dan e-mail. Jika sedang melanjutkan studi, dapat pula disertakan alamat lembaga studinya. Jika penulis lebih dari satu orang, harus ditulis semuanya (termasuk alamat masing-masing).
4. **Abstrak** ditulis dengan Bahasa Inggris maksimal 300 kata dalam satu paragraf, yang memuat: rumusan masalah, pendekatan/landasan teori dan cara penelitian, dan simpulan penelitian. Abstrak disertai kata kunci tidak lebih dari 5 kata.
5. **Sistematika penulisan** ditentukan sebagai berikut.
  - a. Pengantar, berisi latar belakang dan permasalahan, ditutup dengan tujuan dan kegunaan penelitian.
  - b. Pendekatan dan Cara Penelitian.
  - c. Pembahasan, dapat terdiri atas beberapa subbahasan.
  - d. Penutup, berisi kesimpulan (tanpa disertai saran-saran).
6. **Referensi** dianjurkan “yang mutakhir,” ditulis di dalam teks (catatan perut).  
Contoh: Fungsi seni adalah membantu perkembangan kesadaran manusia dan memajukan sistem sosial (Plekhanov, 2006:1).  
atau: Didasarkan atas siapa penontonnya, Soedarsono (2002:123) mengelompokkan seni pertunjukan dalam tiga fungsi primer, yakni (1) sebagai sarana ritual, (2) sebagai hiburan pribadi, dan (3) sebagai presentasi estetis.
7. **Daftar Pustaka** tidak perlu banyak tetapi berkaitan langsung dengan topik artikel.  
Contoh penulisan daftar pustaka:  
Agus Salim. *Perubahan Sosial, Sketsa Teori dan Refleksi Metodologi Kasus Indonesia*. Yogyakarta: Tiara Wacana, 2002.  
Becker, Howard S. *Art Worlds*. Berkeley, Los Angeles, London: University of California Press, 1984.

Holt, Claire. *Melacak Jejak Perkembangan Seni di Indonesia*. Terj. RM. Soedarsono. Bandung: Arti\_Line, 2000.

8. Jika terdapat gambar atau foto, harap disertai data foto dalam format JPEG atau TIFF.

Artikel berbentuk *hard copy* (yang disertai *soft copy*) dapat dikirim kepada **Redaksi Jurnal Pascasarjana ISI Surakarta**, Jln. Ki Hadjar Dewantara 19 Surakarta 57126. Artikel dalam bentuk *soft copy* dapat dikirim melalui e-mail: [jurnal\\_dewaruci@yahoo.com](mailto:jurnal_dewaruci@yahoo.com) atau [sgngnugroho@gmail.com](mailto:sgngnugroho@gmail.com)

Khusus dua nomor Vol. 6 No. 1 dan 2, penulis tidak dikenakan bantuan biaya cetak, dan penulis akan mendapatkan 2 eksemplar sebagai bukti pemuatan artikel.

Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi:

**Isa Anshari** (*Redaksi Pelaksana*) – **085-229-783-007**

· Dewan Redaksi ·

Contoh Gaya Selingkung dalam panduan penulis Jurnal Pengabdian Pada masyarakat “Abdi Seni”

### **Abdi Seni**

JURNAL PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT

Penerbit: Lembaga Pengabdian Kepada  
Masyarakat (ISI) Surakarta

Kami mengharap sumbangan artikel Anda berupa hasil pengabdian kepada masyarakat, dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Artikel ditulis dengan Bahasa Indonesia antara 25-30 hal kuarto (A4). 1,5 spasi, font Arial 11 pt, dengan progam MS-Word.
2. Judul tidak boleh lebih dari 14 kata.
3. Nama penulis tidak disertai gelar akademik. Di bawahnya dicantumkan alamat lembaga tempat bekerja atau alamat korespondensi dan e-mail. Jika penulis sedang melanjutkan studi, yang dicantumkan adalah nama lembaga tempat

menempuh studi tersebut. Penulis lebih dari satu orang, harus ditulis semuanya (termasuk alamat masing-masing).

4. *Abstract* ditulis dengan Bahasa Inggris maksimal 300 kata disertai terjemahannya dalam Bahasa Indonesia. *Abstract* memuat: rumusan masalah, pendekatan/landasan teori dan cara penelitian, serta simpulan penelitian, disertai kata kunci tidak lebih dari 5 kata.
5. Sistematika penulisan ditentukan sebagai berikut.
  - a. Pendahuluan berisi latar belakang, permasalahan, tujuan dan manfaat pengabdian
  - b. Tinjauan Pustaka.
  - c. Materi dan Metode
  - d. Hasil dan Pembahasan (dapat terdiri atas beberapa subbahasan)
  - e. Kesimpulan (tanpa disertai saran).
6. Referensi dianjurkan yang mutakhir, relevan serta diutamakan yang telah dimuat dalam jurnal. Referensi ditulis di dalam *teks note*.  
Contoh: Menurut Groenendaal (1987:53) alasan dibukanya kursus pedalangan di PDMN, yaitu ketidakpuasan terhadap mutu pertunjukan yang dilakukan oleh kebanyakan dalang karena kurangnya pendidikan; atau: Iringan *pakeliran* merupakan unsur pendukung yang meliputi semua bunyi vokal maupun instrumental yang dipergunakan untuk menghidupkan suasana dalam pertunjukan wayang (Murtiyoso, 1980:9).
7. Daftar Pustaka. Aturan penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut.  
Sunardi. 2002. “Model Pembelajaran Kemandirian Aktif Pembelajaran Praktik Kesenian di Perguruan Tinggi dalam Jurnal *Pendidikan dan Kebudayaan*. LIPI Jakarta.  
Sedyawati, Edi. 1981. *Pertumbuhan Seni Pertunjukan*, Jakarta: Sinar Harapan.  
Supanggah, Rahayu. 2002. *Bothèkan Karawitan I*. Jakarta: Masyarakat Seni Pertunjukan Indonesia.

8. Jika terdapat gambar atau foto, harap disertai data foto dalam format JPEG atau TIFF.

Artikel berbentuk *hard copy* (yang disertai *soft copy dalam bentuk CD*) dapat dikirim kepada **Redaksi Jurnal Abdi Seni ISI Surakarta**, jln. Ki Hadjar Dewantara 19 Surakarta 57126.

Artikel dalam bentuk *soft copy* dapat dikirim melalui email : [abdi.seni@yahoo.co.id](mailto:abdi.seni@yahoo.co.id)

## c. Kebahasaan

### 1. Pendahuluan

Kemampuan menulis merupakan salah satu kemampuan berbahasa yang perlu dimiliki baik oleh dosen maupun mahasiswa. Kemampuan menulis, terutama menulis dalam bentuk karya ilmiah, harus dibina dan dikembangkan secara intensif dan melalui latihan dan bimbingan agar kemampuan tersebut berkembang menjadi suatu kebiasaan dan ketrampilan. Di dalam penulisan karya ilmiah, penulis dituntut tidak hanya menguasai ilmunya (misalnya ilmu seni rupa, seni pedalangan, seni karawitan, maupun seni tari), melainkan juga bagaimana mengkomunikasikan ilmu tersebut. Kemampuan mengemukakan gagasan yang didukung oleh argumentasi yang kuat dan meyakinkan harus pula disertai dengan kemampuan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar. Dalam hal ini, bahasa yang digunakan harus jelas, lugas, dan sistematis sehingga mudah dipahami oleh pembaca.

Bahasa Indonesia adalah bahasa yang digunakan untuk berkomunikasi secara resmi maupun tidak resmi dengan teman, kolega, keluarga dan lain-lain. Namun, menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam menulis jurnal bukan merupakan hal yang mudah. Banyak kaidah-kaidah bahasa yang perlu diikuti sehingga penggunaan bahasa dalam penulisan ilmiah baik di jurnal maupun yang lain menjadi baik dan benar..

### 2. Bahasa Indonesia yang Baik dan Benar

Kriteria yang digunakan untuk melihat pemakaian bahasa Indonesia yang baik dan benar

adalah kaidah bahasa. Kaidah itu meliputi aspek (1) tata bunyi (fonologi), (2) tata bahasa (pembentukan kata dan kalimat), (3) kosakata dan istilah, (4) ejaan, dan (5) makna.

#### 2.1 Tata bunyi (Fonologis)

Pada aspek tata bunyi, misalnya kita telah menerima bunyi /f/, /v/, dan /z/ seperti berikut :

<b>Kata yang benar</b>	<b>kata yang salah</b>
film	pilem
motif	motif
variasi	pariasi
izin	ijin

#### 2.2 Tata bahasa (Pembentukan kata dan kalimat)

Pada aspek tata bahasa, mengenai bentuk kata misalnya :

<b>bentuk yang benar</b>	<b>bentuk yang salah</b>
ubah	rubah
bertemu	ketemu
pertanggungjawaban	pertanggung jawaban

#### 2.3 Kosakata dan Istilah

Pada aspek kosakata, penggunaan kata-kata seperti :

<b>Kata yang benar</b>	<b>Kata yang salah</b>
berkata	bilang
beri tahu	kasih tahu
tidak	enggak
sebentar	entar

Dalam hubungannya dengan peristilahan, seperti :

<b>Istilah yang benar</b>	<b>Istilah yang salah</b>
dampak (impact)	pengaruh
bandar udara	pelabuhan udara
keluaran (output)	hasil

#### 2.4 Ejaan

Dari segi ejaan penulisan seperti :

<b>Yang benar</b>	<b>Yang salah</b>
sistem	sistim
jadwal	jadual
kuintansi	kwitansi
hierarki	hirarkhi
subjek	subyek

## 2.5 Makna

Pemakaian bahasa yang benar dari segi makna bertalian dengan ketepatan menggunakan kata yang sesuai dengan tuntutan makna, tidak digunakan kata yang bermakna konotatif. Kriteria pemakaian bahasa yang baik adalah ketepatan ragam bahasa yang sesuai dengan kebutuhan komunikasi. Pemilihan ini bertalian dengan topik yang dibicarakan, tujuan pembicaraan, orang yang diajak bicara, dan tempat pembicaraan. Bahasa yang baik juga berarti bahasa yang kita gunakan logis dan sesuai dengan tata nilai masyarakat kita. Selain itu, ukuran baik juga bertalian dengan tersampaiannya informasi kepada lawan bicara.

Dalam pembentukan kata yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut :

- a. Jika meng- ditambahkan pada dasar yang bersuku satu, bentuknya berubah menjadi menge-  
meng- + tik --> mengetik  
meng- + cek --> mengecek  
meng- + bom --> mengebom  
meng- + rem --> mengerem
- b. Konsonan rangkap pada awal kata yang tidak luluh apabila ditambahkan dengan meng-  
meng- + produksi --> memproduksi  
meng- + transfer --> mentransfer  
meng- + klasifikasi --> mengklasifikasi
- c. Jika verba berdasar tunggal direduklifikasi, dasarnya diulang dengan dipertahankan peluluhan konsonan pertamanya. Dasar yang bersuku satu mempertahankan nge- di depan dasar yang direduklifikasi;  
tulis --> menulis --> menulis -->  
menulis-nulis  
karang --> mengarang -->  
mengarang --> mengarang-ngarang
- d. Bila kata majemuk direduklifikasi yang diulang adalah kata awal  
Kereta api --> kereta-kereta api  
Meja makan --> meja-meja makan

## 3.1. Asas Pemungutan Kata

### 3.1.1 Asas pemungutan secara utuh

abad biadab radio ijab  
ilham hikayat mode izin

### 3.1.2. Asas pemungutan dengan perubahan atau penyesuaian bunyi

subject --> subjek percentage --> persentase  
system --> sistem effective --> efektif

### 3.1.3. Asas pemungutan dengan terjemahan

medical --> pengobatan vulcano --> gunung api  
dentist --> dokter gigi sportsman --> olahragawan

## 3.2 Bentuk baku dan tidak baku

<b>Baku</b>	<b>Tidak baku</b>	<b>Baku</b>	<b>Tidak Baku</b>
konkret	konkrit	teknik	tehnik
kemarin	kemaren	manajemen	management
hakikat	hakekat	kongres	kongress
sistem	sistim	Jadwal	jadual
metode	metoda	ubah	rubah

## 4. Pembentukan kalimat

Hal yang harus diperhatikan dalam pembentukan kalimat adalah kalimat-kalimat yang dihasilkan dapat memenuhi persyaratan suatu kalimat yang benar (gramatikal). Yang dimaksud dengan gramatikal adalah kalimat yang strukturnya benar berdasarkan kaidah bahasa (aturan bahasa).

### 4.1 Syarat Kalimat

Kalimat sekurang-kurangnya memiliki subjek dan predikat. Seandainya, sebuah kalimat tidak memiliki unsur subjek dan predikat, pernyataan itu bukanlah kalimat. Predikat kalimat dalam bahasa Indonesia ada dua macam, yaitu (1) kalimat yang berpredikat kata kerja, dan (2) kalimat yang berpredikat bukan kata kerja.

Contoh : Tugas itu dikerjakan oleh para pegawai BRI

Kata kerja dalam kalimat itu ialah dikerjakan. Kata dikerjakan adalah predikat dalam kalimat itu. Setelah ditemukan predikat dalam

kalimat itu, subjek dapat ditemukan dengan cara mengajukan pertanyaan dengan kata apa atau siapa.

## 4.2 Kesalahan Struktur

Kalimat-kalimat tidak gramatikal sering disebabkan oleh ketaksaan pikiran penutur bahasa, yaitu dua konsep dipadukan menjadi satu sehingga melahirkan struktur kalimat yang tidak tegas dan bermakna ganda :

### (1) Aktif dan Pasif

Saya sudah katakan bahwa berbahasa Indonesia dengan baik dan benar itu tidak mudah.

Kalimat ini merupakan perpaduan dari dua konsep, kalimat aktif dan pasif.

#### **Kalimat aktif :**

Saya sudah *mengatakan* bahwa berbahasa Indonesia dengan baik dan benar itu tidak Mudah.

#### **Kalimat pasif :**

Sudah saya *katakan* bahwa berbahasa Indonesia dengan baik dan benar itu tidak mudah

### (2) Subjek dan Keterangan

Contoh : Dalam konferensi tingkat tinggi negara-negara nonblok tidak memutuskan tempat penyelenggaraan konferensi berikutnya.

Kalimat itu merupakan perpaduan dari dua konsep, yaitu subjek dan keterangan.

#### **Subjek**

Contoh : *Konferensi tingkat tinggi* negara-negara nonblok tidak memutuskan tempat penyelenggaraan konferensi berikutnya.

#### **Keterangan**

Contoh : *Dalam konferensi tingkat tinggi negara-negara nonblok* tidak diputuskan tempat penyelenggaraan konferensi berikutnya.

### (3) Pengantar kalimat dan predikat

Contoh : Menurut ahli geologi itu dinyatakan bahwa perembesan air laut telah sampai ke wilayah Jakarta Pusat.

Kalimat itu merupakan perpaduan dari dua konsep, yaitu pengantar kalimat dan predikat.

#### **Pengantar kalimat :**

*Menurut ahli geologi itu*, perembesan air laut telah sampai ke wilayah Jakarta Pusat.

#### **Predikat :**

Ahli geologi itu *menyatakan* bahwa perembesan air laut telah sampai ke wilayah Jakarta Pusat.

### (4) Kalimat Majemuk dan Kalimat Bersusun

Contoh : Meskipun kita tidak menghadapi musuh, tetapi kita harus selalu waspada

Kalimat itu merupakan perpaduan dari dua konsep, yaitu : kalimat majemuk dan kalimat bersusun.

#### **Kalimat majemuk:**

Contoh : Kita tidak menghadapi musuh, tetapi (kita) harus selalu waspada.

#### **Kalimat bersusun**

Contoh : Meskipun tidak menghadapi musuh, kita harus selalu waspada.

### (5) Induk kalimat dan anak kalimat

Contoh : Karena kehadiran perkuliahan mahasiswa itu kurang dari 75%, maka mahasiswa itu tidak diizinkan mengikuti ujian.

Kalimat ini merupakan perpaduan dari dua konsep, induk kalimat dan anak kalimat.

#### **Induk kalimat :**

Kehadiran perkuliahan mahasiswa kurang dari 75%, maka tidak diizinkan mengikuti ujian.

#### **Anak kalimat :**

Karena kehadiran perkuliahan kurang dari 75%, mahasiswa itu tidak diizinkan mengikuti ujian.

(6) Pernyataan yang tidak mengandung unsur subjek

Contoh : Dengan demikian akan membantu para karyawan riset teknisi, dan peminat yang lain, terutama mahasiswa dalam melaksanakan tugasnya.

(7) Pernyataan yang tidak mengandung unsur predikat

Contoh : Jalan layang itu mengatasi kemacetan lalu lintas

(8) Pernyataan berupa anak kalimat

Contoh : Meskipun peningkatan mutu para dosen dan karyawan adalah jelas tidak identik dengan pengembangan fakultas.

(9) Pernyataan berupa unsur keterangan penjelas atau keterangan tambahan.

Contoh : Baik bila kita berada di restoran, dipasar, terminal bus, maupun tempat-tempat umum lainnya.

(10) Pernyataan berupa ungkapan preposisi

Contoh : Bagi seorang peneliti, sebagai pedoman perbandingan, perlu diperhatikan kegiatan yang telah dilakukan sebelumnya.

#### 4.3 Kesalahan Diksi

Kesalahan diksi meliputi kesalahan kalimat yang disebabkan oleh kesalahan pemakaian kata.

(1) Pemakaian kata yang tidak tepat

Contoh : Hasil daripada penjualan saham akan digunakan untuk memperluas bidang usaha.

(2) Pemakaian kata berpasangan

Contoh : Ada sejumlah kata yang pemakaiannya berpasangan, seperti baik..maupun..; bukan....melainkan..., tidak.... tetapi; antara..dan...

Contoh-contoh berikut merupakan pemakaian kata yang berpasangan tidak tepat.

(a) *Baik* pedagang *ataupun* konsumen masih menunggu kepastian harga sehingga tidak terjadi transaksi jual beli.

(3) Pemakaian dua kata yang makna dan fungsinya kurang lebih sama.

Contoh : Sehubungan dengan itu, suatu penelitian harus dibatasi secara jelas supaya simpulannya terandalkan.

(4) Peniadaan preposisi

Di dalam kenyataan pemakaian bahasa, orang sering meniadakan unsur preposisi yang menyertai verba. Padahal, semestinya verba pengisi predikat kalimat perlu dilengkapi dengan preposisi sehingga menjadi lebih jelas dan eksplisit.

Contoh : Jumlah itu sesuai keadaan dan fasilitas tersedia

#### 5. Ejaan

Pengetahuan tentang ejaan yang disempurnakan merupakan kunci keberhasilan dalam menyusun karya ilmiah. Ejaan yang disempurnakan merupakan rambu-rambu dalam menulis karya ilmiah. Dengan begitu, kesalahan ejaan dapat dihindarkan sehingga menghasilkan karya yang memuaskan, baik dari segi substansi maupun dari segi tata bahasanya.

#### 6. Penyusunan Alinea

Dapat dibayangkan betapa sulitnya memahami sebuah tulisan yang tidak terorganisasikan secara sistematis dalam satuan-satuan alinea. Pikiran kita seolah-olah dipaksa terus untuk memahami sebuah uraian yang saling terkait antara gagasan utama yang satu dengan gagasan utama lainnya secara tidak sistematis.

Setiap alinea berisikan sebuah gagasan utama. Gagasan utama biasanya ditempatkan dalam sebuah kalimat utama atau kalimat topik. Gagasan utama dikembangkan atau dijabarkan lebih lanjut dalam rangkaian kalimat yang berhubungan satu sama lain secara terpadu (*kohefif*) dan kompak atau runtut (*koheren*). Panjang pendek sebuah alinea tergantung pada kemampuan penulis dan kebutuhannya. Tajuk rencana dan berita dalam surat kabar, misalnya, biasa mempunyai alinea yang berwujud sebuah kalimat yang agak panjang. Sebaliknya, dalam buku-buku atau karya ilmiah, sebuah alinea dikembangkan dalam beberapa kalimat.

Kalimat topik dapat ditempatkan pada awal alinea (alinea deduktif), atau pada akhir alinea (induktif), atau pada awal dan akhir. Dalam hal yang terakhir, kalimat topik pada akhir alinea berfungsi sebagai penegasan. Dalam tulisan-tulisan ilmiah, terutama yang bersifat argumentatif, dalam kalimat topiknya pada umumnya mudah dikenali. Namun, dalam tulisan yang bersifat deskriptif atau naratif, kalimat topiknya tidak selalu mudah dikenali.

Seperti telah dikemukakan kalimat-kalimat dalam sebuah alinea dihubungkan satu sama lain secara terpadu dan runtut serta kompak. Hal ini

bukan saja menuntut kecermatan berbahasa, tetapi juga kejelasan dan kecermatan berpikir. Yang dimaksud kepaduan dalam hal ini adalah kepaduan samantik atau kepaduan gagasan. Kepaduan ini menunjukkan hubungan antara pikiran satu dengan pikiran lain sebagai pengembang gagasan utama. Hal ini juga menunjukkan adanya saling ketergantungan dan saling mensyaratkan di antara pikiran-pikiran tersebut.

Koherensi berarti keruntutan dan kekompakkan hubungan antar kalimat dalam sebuah alinea. Kalimat-kalimat tersebut berfungsi bersama-sama mengembangkan sebuah gagasan utama, dan mencerminkan proses berpikir yang jelas, jernih, runtut, dan logis. Pada gilirannya kalimat yang runtut dan kompak memudahkan pembaca memahami pikiran-pikiran yang terdapat didalamnya. Kalimat-kalimat dalam suatu alinea dihubungkan satu sama lain dengan kata/kelompok kata yang berfungsi sebagai pendukung hubungan antar kalimat. Kelompok kata transisi tersebut antara lain :

- 1) Yang menyatakan tambahan kepada sesuatu yang telah disebut: lebih lagi, tambahan (pula lagi), selanjutnya, disamping itu, demikian juga, berikutnya;
- 2) Yang menyatakan pertentangan: tetapi, namun, sebaliknya, bagaimanapun juga, walaupun demikian, meskipun begitu;
- 3) Yang menyatakan perbandingan: sama halnya, seperti halnya, dalam hal yang demikian, sebagaimana;
- 4) Yang menyatakan hubungan akibat atau hasil: oleh sebab itu, oleh karena itu, akibatnya, jadi, maka;
- 5) Yang menyatakan tujuan: untuk maksud itu, untuk mencapai hal itu, supaya.....;
- 6) Yang menyatakan kesingkatan: pendek kata, secara ringkas, pada pokoknya, dengan kata lain, misalnya, yaitu;
- 7) Hubungan tempat: di sini, di situ, berdekatan dengan, berdampingan dengan (lihat Keraf, 1980:80)

Sebagai ilustrasi, berikut ini adalah kutipan sebuah alinea yang baik:

“struktur masyarakat menentukan kelompok warga mana saja di dalam herarki sosial yang dapat memasuki berbagai bidang di dalam proses sosial. Dan karena itu, struktur itu juga menentukan siapa-siapa saja yang dapat menjangkau berbagai laras bahasa. Hal itu berarti, antara lain, bahwa laras tertentu bertautan dengan dialek sosial tertentu. Misalnya, laras bahasa yang diperlukan untuk administrasi pemerintahan menuntut pemakaian ragam bahasa yang tinggi atau dialek sosial yang baku, sedangkan kegiatan bertani atau pengemudian bus kota berlangsung dengan dialek bahasa setempat”. (Moeliono, 1983:5).

Kata-kata yang bergaris bawah dipakai untuk membangun kepaduan dan keruntutan/kekompakkan alinea. Selanjutnya, bandingkan dengan kutipan alinea di bawah ini:

“Dengan kesadarannya, manusia adalah kemerdekaan. Dia bisa melihat begitu banyak kemungkinan, yang dia bisa pilih. Pada saat sama kemerdekaannya juga dibatasi. Albert Camus melihat *ke-tragis-an* kemerdekaan manusia ini, seperti dikutip Arif Budiman, dia (?) mempersoalkan : manusia dilemparkan ke suatu dunia yang asing. “..... di dunia ini segala sesuatu diberikan tanpa keterangan apa-apa”. Manusia *diberikan* akal dan kesadaran, *tapi akalnya* tidak bisa menerangkan misteri kehidupan ini. Inilah absurdnya kehidupan manusia. Kemudian kata Camus lagi: “Absurditas lahir dari konfrontasi antara keinginan manusia untuk mengerti dan dunia yang membisu menyimpan rahasia dirinya”. Tetapi kebesaran dan kemenangan manusia terjadi bila kita pilih untuk kehidupan dan untuk keberanian yang membuat kita hidup bersama absurditasnya dengan perasaan banga dan terhormat”. (Widya Bawana, November 1981).

Secara umum. Alinea tersebut sukar dipahami karena kalimat-kalimatnya tidak paduan runtut. Selain itu, kalimat-kalimatnya dibentuk dengan menggunakan kata-kata yang tidak baku (kata-kata yang dicetak miring).

## 7. Beberapa strategi tata tulis ilmiah

### 7.1 Integritas keilmuan seorang ilmuwan

Dalam menulis suatu karya ilmiah, dosen sebagai seorang ilmuwan diharapkan memperlihatkan sifat-sifat tertentu yang menandai keintegritasannya, antara lain kejujuran ilmiah. Sifat ini sangat mendasar karena ketidakjujuran dalam karya-karya ilmiah menyebutkan sebuah karya ilmiah tidak akan memberi sumbangan berarti bagi dunia ilmu pengetahuan dan dapat menyesatkan.

Kejujuran ilmiah meliputi pengakuan dan pemanfaatan aspek-aspek teoritis dari ilmuwan lain yang mempunyai otoritas, pengakuan dan pemanfaatan hasil-hasil penelitian, penyertaan sumber-sumber acuan, kejujuran dalam pemerolehan data, dan pengakuan jujur terhadap hal-hal yang belum dapat dipecahkan secara tuntas.

Seorang ilmuwan dapat merumuskan masalah-masalah teoritis atas dasar pengakuan keilmuannya ataupun atas dasar buku-buku/artikel-artikel yang dibacanya. Jika buku atau artikel yang digunakan, maka seorang ilmuwan harus jujur menyebutkan sumbernya. Demikian pula terhadap pengakuan dan pemanfaatan hasil-hasil penelitian.

Sifat lain ialah jujur terhadap “tahu batas kemampuan diri”. Kejujuran terhadap “tahu batas kemampuan diri” secara implisit juga merupakan pengakuan bahwa seorang tidak tahu secara memadai hal-hal lain yang bukan bidang keahliannya, atau pengakuan jujur sekaligus menghormati terhadap ilmuwan lain yang secara khusus menggulati bidang keahlian tertentu.

Kejujuran ilmiah dan “tahu batas kemampuan diri” seorang ilmuwan sebagai penulis dinyatakan melalui pengutipan dan penulisan sumber acuan dengan jelas.

### 7.2 Kutipan, Cara menyertakan sumber acuan, dan catatan

Dalam penulisan, seorang sering mengutip beberapa masalah teoritis, pernyataan, kupasan mengenai suatu hal, hasil penelitian dari sumber-sumber tertentu, baik secara langsung maupun tak langsung. Untuk menjaga kapaduan dan kelajuan

uraiannya, seorang penulis secara tak langsung sering mengambil pendapat atau rumusan dari para ahli dan membahasannya menurut rumusannya sendiri. Rumusan ini kemudian ditulis dengan diikuti nama penulis (nama keluarga) asli, dan tahun terbit buku yang diacu, yang ditempatkan dalam kurung.

Contoh :

Komunikasi mengacu pada tindakan, oleh satu orang atau lebih, yang mengirim dan menerima pesan yang terdistorsi oleh gangguan (*noise*), terjadi dalam suatu konteks tertentu, mempunyai pengaruh tertentu, dan ada kesempatan untuk melakukan umpan balik. Berkaitan dengan itu, dikemukakan pula bahwa lingkungan komunikasi setidaknya-tidaknya memiliki tiga dimensi, yaitu fisik, sosial-psikologis, dan temporal (Devito, 1997:23)

Atau

Hardjana (2003:11) mengemukakan bahwa komunikasi merupakan suatu kegiatan yang dilakukan seseorang untuk menyampaikan pesan melalui media tertentu kepada orang lain dan setelah menerima pesan serta memahami sejauh kemampuannya, penerima pesan menyampaikan tanggapan melalui media tertentu pula kepada orang yang menyampaikan pesan itu kepadanya.

Seorang penulis juga dibenarkan mengutip secara langsung masalah-masalah teoritis, pernyataan, atau hasil penelitian dari seseorang ilmuwan, baik dalam bahasa sendiri maupun bahasa asli dari penulisnya. Kutipan langsung dalam bahasa asing, sebaliknya diberikan terjemahan atau sadurannya dalam bahasa Indonesia.

Sekalipun ada kelebihan tertentu, mengutip secara langsung cenderung dihindarkan karena kurang efisien, mengganggu kelajuan uraian, dan kadangkala membosankan.

Kutipan pendapat/rumusan seseorang yang dirumuskan dalam bahasa sendiri untuk alasan-alasan tertentu lebih banyak dijumpai dalam tulisan-tulisan ilmiah dan bahan ajar. Dengan menyertakan sumber acuan di dalam kurung, pembaca dapat menelusurinya dengan mudah pada “Daftar Pustaka”.

### 7.3 Cara penulisan daftar pustaka

Sehubungan dengan penyertaan sumber acuan, maka penulisan daftar pustaka (bibliografi) dianjurkan sebagai berikut:

Nama belakang pengarang, koma, inisial nama depan pengarang, koma, judul buku, (bergaris bawah atau ditulis miring atau dicetak tebal), titik, kota penerbit, koma, nama penerbit, tahun terbit, titik.

Contoh:

Searle, J. R., *Speech Act An Essay in the Philosophy of Language*. Cambridge, Cambridge University Press, 1976.

Dalam hal penyebutan sumber untuk beberapa kali, maka nama pengarang tidak usah ditulis berulang kali, cukup satu kali, kemudian digantikan dengan garis patah (sebanyak 10 ketukan). Demikian pula, seorang pengarang yang menulis banyak karya dalam tahun yang sama dapat membedakan dengan memberi huruf kecil (a,b,c) menyertai angka tahun. Berikut ini disertakan contoh yang memungkinkan penulisan sumber pustaka dari sumber yang beragam.

Chomsky, N., *Syntactic Structures*. The Hague, Mouton, 1957.

\_\_\_\_\_, "On Certain Formal Properties of Grammar". *Information and Control*, 1952, 2. Hal. 137-67

### Memulai penulisan

Memulai suatu pekerjaan tidaklah mudah. Banyak orang tidak menghasilkan apa-apa karena menunda-nunda suatu permulaan dari suatu pekerjaan. Perencanaan yang baik biasanya akan memudahkan seseorang untuk memulai melaksanakan pekerjaannya. Dalam penulisan bahan ajar, dosen perlu membuat perencanaan yang matang. Proses penulisan bahan ajar dapat dianalogikan sebagai proses merajut satu bagian ke bagian lain untuk menghasilkan sesuatu yang utuh. Saran-saran berikut mungkin dapat berguna bagi dosen yang ingin memulai menulis bahan ajar.

1) Usahakan menemukan waktu dan tempat yang tenang untuk menulis

- 2) Siapkan seluruh materi, buku, bahan, informasi dan peralatan (alat tulis) yang diperlukan
- 3) Usahakan mempunyai batas waktu bagi diri sendiri untuk menyelesaikan bahan ajar secara bertahap
- 4) Mulai menulis apa adanya secepat mungkin, karena masih ada kesempatan untuk memodifikasi dan merevisi kemudian
- 5) Jika mengalami kesukara, jangan berhenti, pindah menulis bagian yang lain, gunakan contoh-contoh tulisan yang sudah ada
- 6) Usahakan membagikan naskah tulisan kepada sesama dosen untuk komentar dan kritik
- 7) Biasakan diri memelihara rutinitas kegiatan penulisan ini, jangan sampai terhenti sehingga harus dimulai dari awal lagi.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan PKM guru-guru MGMP di UPTD Sambirejo dilaksanakan pada bulan Mei sampai bulan September 2011. Pelaksanaan PKM ini dilakukan oleh pelaksana dan dibantu dua orang dosen yang berkualifikasi pada bidang ini. Hal ini dilakukan adanya pembagian materi pelatihan, yang terdiri dari tiga bagian : Subtansi, kelaziman penulisan, dan kebahasaan. Pelaksana memberikan materi mengenai kebahasaan. Dra Tatik Harpati., M.Sn memberikan materi pada Kelaziman Penulisan Artikel Ilmiah. Isa Ansari, S.Ag., M.Hum memberikan materi mengenai Sistematisasi Penulisan Artikel Ilmiah.

Pelaksana beserta dua pembantu pelaksana pertama kali datang melakukan ijin, sosialisasi, sekaligus memberikan surat sebagai pemberitahuan awal kepada guru-guru MGMP Seni untuk menyiapkan draf artikel ilmiah. Pelaksanaan PKM ini sudah dilaksanakan sebanyak 4 kali pertemuan sebagai berikut.

- a. Hari Senin, tanggal 2 Mei 2011, pukul 09.00-13.00 dengan agenda sosialisasi di UPTD dan guru-guru MGMP Seni
- b. Hari Kamis, tanggal 12 Mei 2011, pukul 09.00-

- 14.00, dengan agenda pemberian materi kelaziman penulisan Artikel Ilmiah oleh Dr. Ana Rosmiati., M.Hum, Dra. Tatik Harpawati., M.Sn, dan Isa Ansari., S.Ag, M.Hum sekaligus pendampingan.
- c. Hari Kamis, tanggal 16 Juni 2011, pukul 09.00-14.00, dengan agenda pemberian materi Sistematis penulisan artikel oleh Dr. Ana Rosmiati., M.Hum., Dra. Tatik Harpati., M.Sn, dan Isa Ansari, S.Ag., M.Hum sekaligus dilakukan pendampingan.
- d. Hari Kamis, tanggal 21 Juli 2011, pukul 09.00-14.00 dengan agenda pemberian materi teknik kebahasaan dalam Artikel Ilmiah oleh Dr. Ana Rosmiati, M.Hum, Dra Tatik Harpawati, dan Isa Ansari., S.Ag., M.Hum sekaligus pendampingan.

PKM ini dihadiri oleh perwakilan dari guru-guru di UPTD Sambirejo. Adapun peserta yang mengikuti PKM sebanyak 27 guru MGMP Seni. Setelah bekal materi yang disampaikan sudah umencukupi, para guru diberikan tugas membuat artikel ilmiah. Adapun tema bisa mengambil dari penelitian tindakan kelas masing-masing. Pelaksana dan dua teman pembantu akan mendampingi untuk mengoreksi artikel tersebut. Selanjutnya setelah kegiatan PKM ini selesai akan ada sertifikat dari

lembaga. Sekaligus artikel yang layak dapat dimuat di jurnal PKM..

## KESIMPULAN

Berdasarkan pelatihan yang telah dilaksanakan selama 5 kali pertemuan dan beberapa kali koreksi terhadap artikel ilmiah para guru MGMP seni di UPTD Sambirejo maka disimpulkan bahwa para guru peserta pelatihan dapat menyerap materi dengan baik. Para guru berhasil menyusun artikel ilmiah secara sistematis dimulai dari menyusun abstrak, kata kunci, pendahuluan, pembahasan, dan simpulan. Artikel hasil pelatihan diusahakan dapat dimuat di sebuah jurnal ilmiah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Sembiring, Purwo. 2007. *Kemampuan Menulis dan Kualitas Karya Ilmiah Guru*. Pikiran Rakyat. 1 Maret 2007.
- Surapranata, Sumarno. 2007. *Pikiran Rakyat*. 1 Maret 2007.
- Suriastuti, Jujun S. 1985. *Filsafat Ilmu: Sebuah Pengantar Populer*. Jakarta: Sinar Harapan.